



BALVU NOVADA PAŠVALDĪBA BALVU SPORTA SKOLA

Izglītības iestādes reģ. Nr. 4271902173, Alejas ielā 2, Balvos, Balvu novadā, LV-4501.
tālr.64521087, e-pasts: balvibjss@balvi.lv

Apstiprinu

Balvu Sporta skolas direktore

L.Beļikova

Balvos, 2025. gada 17. martā

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

1.Visparīgie jautājumi

1.1.Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumi izdoti saskaņā ar Izglītības likumu, Profesionālās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumiem Nr.474 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības un drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos”, grozījumiem Nr. 154, 2025. gada 11. martā VI nodaļas 26. punktā, kas nosaka kārtību mantu pārbaudei un pārvietošanās ierobežošanai, kā arī VII nodaļas 34. punktā, kas nosaka informācijas iesniegšanu par izglītojamā veselības stāvokli, Balvu Sporta skolas nolikumu.

1.2.Balvu Sporta skolas evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietoti skolas administratīvās telpās Alejas ielā 2 pie centrālās ieejas durvīm un profesionālās ievirzes sporta izglītības mācību treniņu programmu īstenošanās vietās uz sadarbības līgumu pamata.

1.3.Nepiederošām personām, ierodoties administratīvajā ēkā vai tās teritorijā jāpiesakās pie Balvu Sporta skolas administrācijas vai skolas ēkas uzrauga.

1.4.Noteikumi nosaka izglītojamā darba dienas organizāciju.

1.5.Iekšējās kārtības noteikumu ievērošanu nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.

1.6.Noteikumi nosaka izglītojamo pienākumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.

1.7.Noteikumi nosaka izglītojamo tiesības.

1.8.Noteikumu ievērošana visiem izglītojamajiem obligāta.

1.9.Noteikumi nosaka, izglītojamā rīcību, ja izglītības iestādē vai tās organizētajā vai atbalstītajā pasākumā izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai, tostarp vardarbību atrunāta skolas iekšējā normatīvā aktā “Kārtība par izglītības iestādes vadības un treneru rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība”.

1.10.Noteikumi nosaka ka, izglītības iestādes vadītājam vai viņa pilnvarotai personai ir tiesības savas, izglītojamo, pedagogu vai citu personu drošības, veselības vai dzīvības apdraudējuma gadījumā Ministru kabineta noteiktajā kārtībā pieprasīt, lai izglītojamais uzrāda, un pārbaudīt izglītojamā personīgās mantas, kā arī ierobežot izglītojamā pārvietošanos.

1.11. Ja tiek atrasti bīstami priekšmeti/vielas, informē policiju un nepilngadīga izglītojamā vecākus, nepieciešamības gadījumā arī sociālo dienestu un dibinātāju (izņemot valsts dibinātas skolas). Nodrošina priekšmetu izņemšanu un uzraudzību līdz policijas ierašanās brīdim. Sastāda pārbaudes aktu trīs eksemplāros (iestādei, vecākiem/ pilngadīgam izglītojamajam, policijai (Pielikums Nr.1.).

1.12. Noteikumi nosaka ka, izglītības iestādes vadītājs, uzņemot izglītojamo, tostarp no citas izglītības iestādes, pārbauda, vai Valsts izglītības informācijas sistēmā ir atzīme par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām. Ja šāda atzīme ir, uzņemošās izglītības iestādes vadītājs pieprasa un iepriekšējā izglītības iestāde nodod pieprasītajam attiecīgo tās rīcībā esošo aktuālo informāciju par izglītojamā veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām, kā arī informāciju par izglītības iestādes īstenojamiem atbalsta pasākumiem.

1.13. Izglītības iestādes vadītājs ieceļ divus cilvēkus, kuri atbildīgi par datu ievadīšanu un aktualizēšanu Valsts izglītības informācijas sistēmā.

1.14.Noteikumi nosaka īstenojot izglītības programmas, kā arī ar tām saistītos mācību un audzināšanas pasākumus, izglītojamiem izglītības iestādē un mācību treniņu un sacensību norises vietās ir aizliegts lietot mobilos tālrunus, izņemot gadījumus, kad treneris ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā. (stājas spēkā ar 2025. gada 31.maiju).

1.15.Noteikumi nosaka, ka skolas direktors nodrošina izglītības iestādes darbinieku apmācību pirmās palīdzības sniegšanā saskaņā ar normatīvajos aktos par apmācību pirmās palīdzības sniegšanā noteiktajām apmācību programmām (turpmāk – pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts izglītības iestādes darbinieks).

1.16.Noteikumi nosaka, ka iestādes medicīnas māsa vai treneris (pirmās palīdzības sniegšanā apmācīts iestādes darbinieks) ir pieejams izglītības iestādē izglītības programmas īstenošanas laikā, kā arī sporta pasākuma un cita tāda pasākuma norises laikā, kas saistīts ar paaugstinātu risku izglītojamo veselībai un dzīvībai.

1.17.Noteikumi nosaka, ka iestādes medicīnas māsa reizi gadā veic preventīvā darba novērtēšanu un turpmāko uzdevumu plānošanu, pārrauga izglītojamo mācību snieguma līmeni, novēro izglītojamo uzvedības un ārējā izskata izmaiņas.

1.18.Noteikumi nosaka, ka direktors atbalsta pedagogus un citus izglītības iestādes darbiniekus veselīga dzīvesveida popularizēšanā, veselīgas savstarpējās attiecības un veselību veicinošu pasākumu organizēšanu, kā arī higiēnas pasākumu īstenošanu.

1.19.Noteikumi nosaka, ārkārtas situācijas gadījumos visiem darbiniekiem jārīkojas nekavējoties, patstāvīgi un par to iespējami īsā laikā informējot direktoru un vecākus.

1.20.Balvu novada pašvaldības institūcijas atbilstoši kompetencei, saistošajiem normatīvajiem aktiem un līgumsaistībām pēc izglītības iestādes direktora pieprasījuma sniedz nepieciešamo atbalstu, lai nodrošinātu izglītojamo drošību un profilaktisko veselības aprūpi atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

1.21.Noteikumi nosaka atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem un rīcību ārkārtējos gadījumos.

1.22.Noteikumi ir publicēti izglītības iestādes tīmekļvietnē <http://sportaskola.balvi.lv/un> skolvadības sistēmā E – Klase.

2. Darba dienas organizācija

2.1.Darba dienas sākums katru dienu 8³⁰

2.2.Skolas durvis atvērtas ne vēlāk kā 8⁰⁰

2.3.Mācību un treniņu darbs sporta skolā notiek saskaņā ar nodarbību sarakstu, ko apstiprina skolas direktors. Stundu garums 40 minūtes.

2.4.Mācību un treniņu darbs sporta skolā notiek pēc mācību gada plāniem – programmām.

- 2.5. Mācību un treniņu izmaiņas nākošajai dienai direktora vietniece mācību darbā ievieto informāciju "E-Klasē" līdz plkst. 12.00. Izglītojamie pirms aiziešanas no sporta skolas iepazīstas ar nodarbību izmaiņām nākošajai dienai.
- 2.6. Visi masu pasākumi sporta skolā jābeidz:
- 2.6.1. SSG - MT3 grupām – ne vēlāk par plkst. 18.⁰⁰
 - 2.6.2. MT4 - MT6 grupām – ne vēlāk kā plkst. 20.⁰⁰
 - 2.6.3. MT7 – ASM grupām nodarbību un sacensību laikā par kārtību atbild attiecīgais sporta treneris. Pēc nodarbībām vai sacensībām telpa jāsakārto.
- 2.7. Trenažieru un svarcelšanas zāļu telpu noma apmeklētājiem paredzēta tikai brīvajā no nodarbībām laikā, bet ne vēlāk kā līdz 20.00.

3. Izglītojamo tiesības

- 3.1. Iegūt profesionālās ievirzes sporta izglītību.
- 3.2. Apmācības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka un valsts godu un cieņu.
- 3.3. Piedalīties skolas normatīvo dokumentu izstrādāšanā.
- 3.4. Ierosināt izveidot Balvu Sporta skolas jauno sporta izglītojamo pašpārvaldi un piedalīties tās darbībā atbilstoši skolas un pašpārvaldes reglamentam.
- 3.5. Darboties sabiedriskās sporta organizācijās, Latvijas Skolu sporta federācijā un citās federācijās.
- 3.6. Saņemt no sporta treneriem savlaicīgu informāciju par kontrol normatīvu izpildi un to apjomu.
- 3.7. Saņemt motivētus savu fizisko spēju testu pārbaudes rezultātus.
- 3.8. Saņemt valsts un pašvaldības apmaksātu profilaktisko valsts sporta medicīnas centra aprūpi, citu neatliekamo medicīnisko palīdzību sacensību un mācību treniņu laikā.
- 3.9. Tiesības uz nodrošinātu veselības un dzīvības aizsardzību sporta skolā un organizētajos pasākumos.
- 3.10. Izrādīt iniciatīvu savu sportisko spēju un prasmju apguvē mācību treniņu procesā.
- 3.11. Izglītojamajam ir tiesības attīstīt savas radošās spējas.
- 3.12. Pilnveidoties kulturālā un tikumiskā gaisotnē.
- 3.13. Pārstāvēt skolu dažādu mēroga sacensībās, konkursos, olimpiādēs.
- 3.14. Mācību procesā izmantot skolas materiāli tehnisko bāzi (inventāru, metodisko literatūru utt.).
- 3.15. Domstarpību gadījumā lūgt palīdzību skolas administrācijai.
- 3.16. Apmeklēt sporta skolu un iegūt mūsdienu prasībām atbilstošu profesionālās ievirzes izglītību.
- 3.17. Paust savu attieksmi pret apmācības saturu un metodēm.
- 3.18. Izteikt priekšlikumus skolas dzīves pilnveidošanai.
- 3.19. Koleģiāli izvērtēt izglītojamo uzvedību un mācību- treniņu darbu, sekmes vispārizglītojošās skolās, palīdzēt uzlabot situāciju. Izveidot izglītojamo padomi skolā, darboties tajā.
- 3.20. Piedalīties sabiedriskajā darbībā.
- 3.21. Saņemt konsultācijas citu sporta veidu apguvē.
- 3.22. Izglītojamo īpašumā, lietojumā vai valdījumā esošās personiskās mantas aizsardzību skolā.
- 3.23. Izglītojamie, kuri pārkāpj Balvu Sporta skolas iekšējās kārtības noteikumus, var saņemt piezīmi, aizrādījumu, rājienu, par to informējot vecākus. Par rupjiem iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumiem un skolas nodarbību apmeklējumu, kurš sastāda mazāk par 75%, izglītojamie, pamatojoties uz pedagogiskās padomes lēmumu, var tikt izslēgti no Balvu Sporta skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai aizbildņus. Pēc vecāku pieprasījuma tiek izsniegtas izziņas par apgūto sporta ievirzes izglītības programmu.

4. Pamudinājumu un apbalvojumu sistēma

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata izglītojamo apbalvošanu	Tālākā iespējamā darbība
0	Sporta treneris	Uzslava Mutiska pateicība Pateicība vecākiem	Rosina augstākajiem apbalvojumiem
1	Metodiķis	Atzinības par sasniegumiem sporta sacensībās. Sportā – diplomu, atzinības raksti u.c. apbalvojumi	Rosina augstākajiem apbalvojumiem
2	Direktors	Labāko izglītojamo – sporta sacensību uzvarētāju, viņu sporta treneru un vecāku pieņemšana. Skolas iespēju izmantošana materiālo balvu piešķiršanai. Prēmēšana par labiem rezultātiem. Ierosinājumu izskatīšana.	Rosina augstākajiem novada dome apbalvojumiem
3	Pedagoģiskās padomes sēde	Goda rakstu, diplomu piešķiršana.	Rosina novada dome apbalvot: 1.Uzvarētājus republikas līmeņa sacensībās 2.Izlaidumā – labākos absolventus 3.Īpašos gadījumos rosina izveidot stipendijas labākajiem izglītojamajiem
4	Pašvaldība	Izskata jautājumu novada domes komisijās un sēdēs.	(Pašvaldības kompetencē)

5. Izglītojamo pienākumi

5.1. Paredzēto apmācības treniņu laiku pilnība izmantot mācību treniņu nodarbībām, iegūstot profesionālās ievirzes sporta izglītību.

5.2. Uzņemties personisku atbildību par savu sportisko rezultātu izaugsmi.

5.3. Ievērot Balvu Sporta skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus.

5.4. Saudzēt skolas vidi.

5.5. Izglītojamajam ir pienākums ievērot treniņu biedru tiesības un netraucētu izglītības ieguvu.

5.6. Izglītojamajam ir pienākums ievērot sporta treneru tiesības un apzināti netraucēt mācību - treniņu nodarbību organizēšanu un vadīšanu.

5.7. Nodarboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām.

5.8. Ar cieņu izturēties pret treneri – pedagogiem un darbiniekiem, valsti un sabiedrību kopumā.

5.9. Izglītojamajiem jāievēro personīgās higiēnas prasības.

5.10. Precīzi jāievēro drošības instrukcija: ugunsdrošības, satiksmes un konkrētās telpas specifiskos iekšējās kārtības noteikumus.

5.11. Precīzi jāievēro rīcības ārkārtas situācijā.

- 5.12. Ar cieņu izturēties pret valsts un skolas simboliem, kā arī dažādām rasēm, tautām, etniskajām grupām un to pārstāvjiem.
- 5.13. Skolas un mācību programmā paredzēto mācību – treniņu apmeklējums ir obligāts.
- 5.14. Izglītojamajiem skolā jāierodas savlaicīgi, vēlams ne ātrāk kā 15 minūtes pirms nodarbību sākuma. Īpašos gadījumos (transports) pieļaujams skolā ierasties ātrāk.
- 5.15. Aizliegts izglītojamajiem skolā ienest pirotehnikas ieročus, azarta spēles, u.c. blakus lietas.
- 5.16. Nodarbības izglītojamajiem notiek pēc nodarbību saraksta, ievērojot izliktās nodarbību saraksta izmaiņas.
- 5.17. Uz nodarbībām izglītojamajiem ierodas sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši sporta sezonai un paredzētajām nodarbībām).
- 5.18. Nodarbībās izglītojamie uzmanīgi seko līdzi, izpilda trenera dotos norādījumus un uzdevumus, netraucējot pārējiem audzēkņiem un sporta treneriem. Izglītojamajiem aizliegts nodarbību laikā ēst, košļāt košļājamo gumiju bez vajadzības pārvietoties.
- 5.19. Izglītojamajiem jāievēro katras nodaļas (basketbola, sporta deju, svarcelšanas, grieķu – romiešu cīņas, volejbola, distanču slēpošanas, ložu šaušanas, peldēšanas, futbola, vieglatlētikas) drošības noteikumi.
- 5.20. Izglītojamie pirms došanās mājās iepazīstas ar uz ziņojuma dēļa izliktajām nodarbību saraksta izmaiņām nākošajai dienai.
- 5.21. Rūpēties par kārtību, tīrību nodarbību un sacensību vietās un to apkārtnē.
- 5.22. Saudzēt sabiedrisko un privāto īpašumu, materiāli atlīdzināt par sabojāto skolas, citu izglītojamo vai skolas darbinieku īpašumu.
- 5.23. Aizliegts izglītojamajiem kāpt, sēdēt vai novietot mantas uz palodzēm, puķu kastēm, apkures radiatoriem un caurulēm.
- 5.24. Aizliegts izglītojamajiem nodarbību, mācību treniņu nometņu un sacensību laikā smēķēt, lietot alkoholiskus dzērienus, narkotiskās, psihotropās un toksiskās vielas, elektroniskās smēķēšanas ierīces, ierasties iereibušiem un lietot citas apreibinošas vielas.
- 5.25. Aizliegts skolas telpās ēst saulespuķu sēklas un košļājamo gumiju. Nopirktās smalkmaizītes vai cepumus jāapēd ģērbtuvē, nedrīkst staigāt pa skolas telpām ēdot.
- 5.26. Nodarbību laikā izglītojamajiem ir jāizslēdz mobilos telefonus u.c. ierīces, kas traucē mācību – treniņu procesu.
- 5.27. Izglītojamajiem jāievēro iekšējās kārtības noteikumi par mācību – treniņu procesa organizāciju.
- 5.28. Izglītojamajiem aizliegts fiziski un psiholoģiski ietekmēt audzēkņus un skolas personālu.
- 5.29. Izprast un iepazīt savā darbībā demokrātijas principus.
- 5.30. Ar savu darbu, uzvedību un līdzdalību pasākumos veidot sporta skolas tēlu.
- 5.31. Rūpēties par Balvu Sporta skolas prestižu, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas.
- 5.32. Rūpēties par skolas ētiskās vides, inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
- 5.33. Mācību treniņu nodarbībās, sacensībās un audzināšanas pasākumos, SSG - MT-5 grupu izglītojamiem izglītības iestādē un sporta bāzēs aizliegts lietot mobilos tālruņus, izņemot gadījumus, kad treneris ir atļāvis tos izmantot izglītības procesā.
- 5.34. Ievērot saistošo skolu un sporta bāzu iekšējās kārtības noteikumus.

6. Atbildība par noteikumu neievērošanu

Līmenis	Kas izskata	Kārtība, kādā izskata skolēnu Pienākumu nepildīšanu	Lēmuma fiksēšana
0	Sporta treneris	Piezīme, rājiens. Mutisks aizrādījums. Individuālās pārrunas.	Sporta treneris rakstiski iesniedz ziņojumu direktoram. Rakstisks ziņojums

		Pārrunas grupas kolektīvā	vecākiem (vēstule). Saruna klātienē – sporta treneris + vecāks.
1	Direktora vietnieks mācību darbā	Jautājumu izskata pedagoģiskajā padomes sēdē. Jautājumu izskata pašpārvaldē.	Pedagoģiskās padomes sēdē var izteikt aizrādījumus vai rājienu. Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums var izslēgt no skolas, iepriekš par to brīdinot vecākus vai aizbildņus.
2	Direktors	Jautājumu izskata pie direktora kopā ar sporta treneri un viņa vecākiem.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums. Līguma noslēgšana starp skolu un viņa vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.
3	Pedagoģiskās padomes sēde	Izskata jautājumu un ierosina izskatīšanai Balvu novada pašvaldībai.	Rakstiski protokolēts pārkāpums un lēmums (ped.pad.sēžu protokolos).

6.1. Īpaši gadījumi:

6.1.1. Par skolas īpašuma un citu īpašuma bojāšanu izglītojamais un viņa vecāki ir pilnā apmērā materiāli atbildīgi par zaudējumu, kas izglītojamā vainas dēļ nodarīts skolai vai citiem cilvēkiem. Par nodarīto materiālo zaudējumu no izglītojamā pieprasa paskaidrojumu.

6.1.2. Administratīvi vai krimināli sodāmus pārkāpumus skola neizmeklē, bet ziņo par tiem tiesību sargājošām iestādēm.

7. Vecāku pienākumi un tiesības sadarbībā ar Skolu

7.1. Vecākiem (personas, kas realizē aizgādību) ir pienākums iepazīties ar Noteikumiem, kuri publicēti interneta tīmekļvietnē <http://sportaskola.balvi.lv/> sadaļā Dokumenti un skolvadības sistēmā E – Klase.

7.2. Piedalīties mācību treniņu procesā drīkst bērni, kuriem ir veikta profilaktiskā apskate pie ģimenes ārsta vai reizi gadā padziļinātā profilaktiskā medicīniskā pārbaude pie sporta ārsta no 10 gadu vecuma.

7.3. Mācību treniņu nodarbību kavējumu gadījumā izglītojamā vecākiem jāziņo trenerim un jāpiesaka kavējums Skolas e-klases žurnālā.

7.4. Vecākiem (personas, kas realizē aizgādību) ir pienākums ierasties uz grupas trenera vai Skolas direktora rīkotajām divpusējām vai daudzpusējām sanāksmēm par izglītojamā mācību darbu un uzvedību skolā un pildīt šajās sanāksmēs kopīgi pieņemtos lēmumus.

7.5. Vecākiem (personas, kas realizē aizgādību) ir pienākums informēt izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

7.6. Vecāki (personas, kas realizē aizgādību) ir atbildīgi par to, lai bērns iegūtu obligāto izglītību, par sadarbību ar izglītības iestādi, tās pedagogiem un citām izglītības procesa īstenošanā iesaistītajām personām, kā arī ar pašvaldību bērna izglītības nodrošināšanas jautājumos. Vecāki (personas, kas realizē aizgādību), piesakot izglītojamo uzņemšanai izglītības iestādē, kā arī pēc apstākļu maiņas normatīvajos aktos noteiktajā apjomā un

kārtībā rakstveidā informē izglītības iestādes vadītāju par bērna veselības stāvokli un citiem apstākļiem, kas var būtiski ietekmēt izglītības procesu un būt nozīmīgi tajā iesaistītajām personām.

7.7. Vecākiem ir tiesības sniegt un saņemt informāciju par jautājumiem, kas saistīti ar izglītojamo audzināšanu un profesionālās ievirzes izglītības programmas realizēšanas sekmēm.

7.8. Vecākiem ir tiesības apmeklēt atklātās nodarbības, vai arī mācību treniņu nodarbības, saskaņojot ar treneri.

8. Rīcība ārkārtējos gadījumos

8.1.Saņemot trauksmes signālu (ugunsdrošības signalizācija), zini, ka skolā ir izcēlies ugunsgrēks, vai cita ārkārtēja situācija un ir jāatstāj skolas telpas.

8.2. Uzzinot par evakuācijas sākšanos, nepieciešams precīzi izpildīt visus trenera norādījumus un rīkojumus.

8.3. Evakuācijas laikā jāsaglabā miers, nedrīkst krist panikā.

8.4. Evakuācijas laikā iziet no nodarbību telpām un tālāk virzīties pa evakuācijas ceļu, kas ved uz evakuācijas izeju un evakuācijas laikā nav bīstams cilvēkiem, tādējādi nokļūstot uz drošu vietu.

(Zināšanai – evakuācijas ceļi ir apzīmēti evakuācijas plānos, plāni ir izvietoti gaitenīs pie sienām).

8.5.Nekādā gadījumā nepaliec skolā(neslēpies zem galdiem, skapjos, tualetēs un citās vietās), jo tevi noteikti meklēs un tiks apdraudētas citu cilvēku dzīvības.

Gadījumā, ja nav iespējams atstāt nodarbību telpu(gaitenis ir piedūmots), jāpaliek telpā un durvis jātur ciet. Jācenšas durvju spraugas noblīvēt ar auduma apģērba gabaliem, dvieļiem, aizkariem(vēlams samitrināt, ja tas iespējams).Aizvērtas un labi noblīvētas durvis pasargās telpu no bīstamas temperatūras un dūmiem. Kad tas izdarīts, atveriet logu un gaidiet palīdzību no ugunsdzēsējiem, kuri palīdzēs no ārpuses. Ierodoties ugunsdzēsējiem, dodiet zīmi, ka nepieciešama palīdzība. Ja telpā tomēr iekļuvuši dūmi, tad atrodoties tuvāk grīdai pie loga. Logu turiet atvērtu, lai dūmi izkļūtu no telpas. Ja logu atvēršana rada caurvēju un dūmu pieplūdumu telpā, tad logs ir jāver ciet. Atcerieties, logu nedrīkst izsist, jo, ja būs nepieciešams logu aizvērt, tas nebūs iespējams.

8.6.Atstājot telpu situācijā, ja tā nav piedūmota, jāaizver durvis, tās nedrīkst aizslēgt. Skolas telpas ir jāatstāj pa drošāko ceļu, virzoties uz izeju, ejot gar sienām.

Izejot no skolas, atcerieties, ka izglītojamajiem jābūt kopā ar treneri, lai viņi varētu izglītojamajos saskaitīt un konstatēt, vai visi izglītojamie ir atstājuši skolu.

8.7.Atceries:

8.7.1.necel paniku, rīkojies apdomīgi;

izvairies no pūļa, kas laužas uz izeju, jo visur ir rezerves izejas;

8.7.2.necenties glābt mantas, dzīvība ir dārgāka par tām.

9. Atbildīgie un kārtība, kādā izglītojamie un vecāki tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem.

9.1.Sporta treneri ir atbildīgi par izglītojamo iepazīstināšanu ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem un drošības instrukcijām attiecīgajā sporta veidā katru gadu septembrī un janvārī. Izglītojamo vecākus iepazīstina ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem katru gadu septembra mēnesī, veicot ierakstu uz atsevišķas veidlapas. Iekšējās kārtības noteikumi un drošības instrukcijas tiek pārskatīti un pārrunāti papildus pēc vajadzības, ja radusies iekšējās kārtības pārkāpumu situācija. Par noteikumu pārrunāšanas faktu sporta treneris veic ierakstu žurnālā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

9.2.Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās sporta treneris ar izglītojamiem pārrunā kārtības noteikumus un drošības instrukcijas šādos pasākumos ne retāk kā 2 reizes gadā. Par noteikumu pārrunāšanu faktu sporta treneris veic ierakstu reģistrā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

9.3.Pirms došanās sacensību izbraukumos sporta treneris instruē audzēkņus par kārtības noteikumiem izbraucienā. Par to noteikumu pārrunāšanas faktu veic ierakstu attiecīgā apstiprinātā veidlapā, audzēkņi parakstās par to ievērošanu.

9.4.Par pirmās palīdzības sniegšanu audzēkņus informē sporta treneris vai Balvu Sporta skolas medmāsa ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanu faktu pedagogs veic ierakstu reģistrā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

9.5.Par ugunsdrošību audzēkņus informē sporta treneris vai profesionāla amatpersona ne retāk kā vienu reizi gadā. Par noteikumu pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu reģistrā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

9.6.Par elektrodrošību izglītojamies informē sporta treneris vai profesionāla amatpersona ne retāk par vienu reizi gadā. Par pārrunāšanas faktu pedagogs veic ierakstu reģistrā, izglītojamie parakstās par to ievērošanu.

9.7.Pirms katras ekskursijas un pārgājiena tiek veikta drošības instruktāža un nosaukts minimālais pedagogu vai vecāku skaits, atbilstoši pasākuma veidam un izglītojamo vecumam.

9.8.Ar drošības instrukciju (par drošību masu pasākumos, kuros piedalās 100 un vairāk dalībnieku) izglītojamie tiek iepazīstināti ne retāk kā 2 reizes gadā, nosaucot minimālo pedagogu vai vecāku skaitu, atbilstoši pasākuma veidam un izglītojamo vecumam.

Vismaz vienu reizi gadā izglītojamo drošības instrukcijās jāiekļauj informācija:

9.8.1.par rīcību ekstremālās situācijās,

9.8.2.par rīcību nestandarta situācijās,

9.8.3.par ceļu satiksmes drošību,

9.8.4.par drošību uz ledus,

9.8.5.par drošību uz ūdens,

9.8.6.par personas higiēnu un darba higiēnu.

9.9.Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem veic e-klases vidē, izdruka papīra formātā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu „iepazinos”, norādot datumu, un parakstu.

10. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos

10.1. Izmaiņas Iekšējās kārtības noteikumos var ierosināt izglītojamie, pedagogiskā padome, skolas padome, skolas dibinātājs.

10.2. Izmaiņas iekšējās kārtības noteikumos apstiprina skolas direktors.

Iekšējās kārtības noteikumi nodarbībās visos sporta veidos ir izstrādāti, apstiprināti un akceptēti pedagogiskās padomes sēdē Nr.1, 2025.gada 20.janvārī

Iekšējās kārtības noteikumi saskaņoti ar pedagogisko padomi .

Papildināti, pamatojoties uz MK noteikumu Nr.474 grozījumiem Nr.154, 11.03.2025